



TIRO A SEGNO NAZIONALE
Sezione di Napoli
Sezione di Tiro a Segno Nazionale
e Associazione Sportiva Dilettantistica



DISPOSITIVO DI SERVIZIO PERMANENTE

PROCEDURE DA SEGUIRE QUANDO VIENE CONCESSA UN'ARMA DELLA SEZIONE
TSN NAPOLI AD UN ISCRITTO IN ESSERE DELLA SEZIONE

L'iscritto si presenta allo sportello dell'Ufficio di Segreteria e richiede anche l'uso di un'arma della Sezione;

L'Ufficio di Segreteria, dopo il rituale di riconoscimento dell'interessato, gli consegna uno stampato (c.d. "scheda di tiro") attinente alla richiesta in cui è indicata l'arma da usare e le cartucce da usare;

L'iscritto si porta allo sportello della Direzione di tiro / Armeria, ove presenta la "scheda di tiro".

La Direzione di tiro:

- a) procede alle registrazioni dell'arma e delle cartucce nel "Registro delle frequenze e scarico munizioni";
- b) un incaricato della Direzione di tiro, preleva l'arma e accompagna l'interessato allo stand di tiro dove l'interessato dovrà effettuare l'esercitazione di tiro e consegna l'arma al Direttore di tiro allo Stand;
- c) il Direttore di tiro dello Stand, prima di consegnare l'arma all'interessato procede alla Registrazione sullo stampato "Elenco delle presenze sulle linee di tiro" e registra l'orario di inizio del tiro;
- d) al termine dell'esercitazione nell' "Elenco delle presenze sulle linee di tiro", il Direttore di tiro registra l'orario di fine dell'esercitazione e fa apporre la firma all'interessato. Quindi personalmente o da un incaricato della Direzione di tiro l'arma viene consegnata alla Direzione di tiro/Armeria;
- e) finite le esercitazioni nello Stand di tiro, lo stampato "Elenco delle Presenze sulle linee di tiro" è consegnato alla Direzione di tiro che verifica e perfeziona il "Registro delle frequenze e scarico munizioni" in cui deve risultare l'effettivo orario di inizio e fine dell'esercitazione di tiro da parte degli iscritti della Sezione TSN Napoli.



IL PRESIDENTE
(Francesco Calafa)